

TUTORIAL DE USO PARA LOS RECIBOS DE SUELDOS.

ATENCIÓN. El sistema de recibos de sueldos está ligado al email que fue declarado por los agentes del HCD al registrar las huellas digitales. Si no ha realizado el trámite debe hacerlo antes de utilizar esta función.

Dirección Web

- Desde la siguiente dirección web se podrá acceder a las funciones. Lo puede utilizar, desde cualquier dispositivo y navegador web.



Web de inicio.

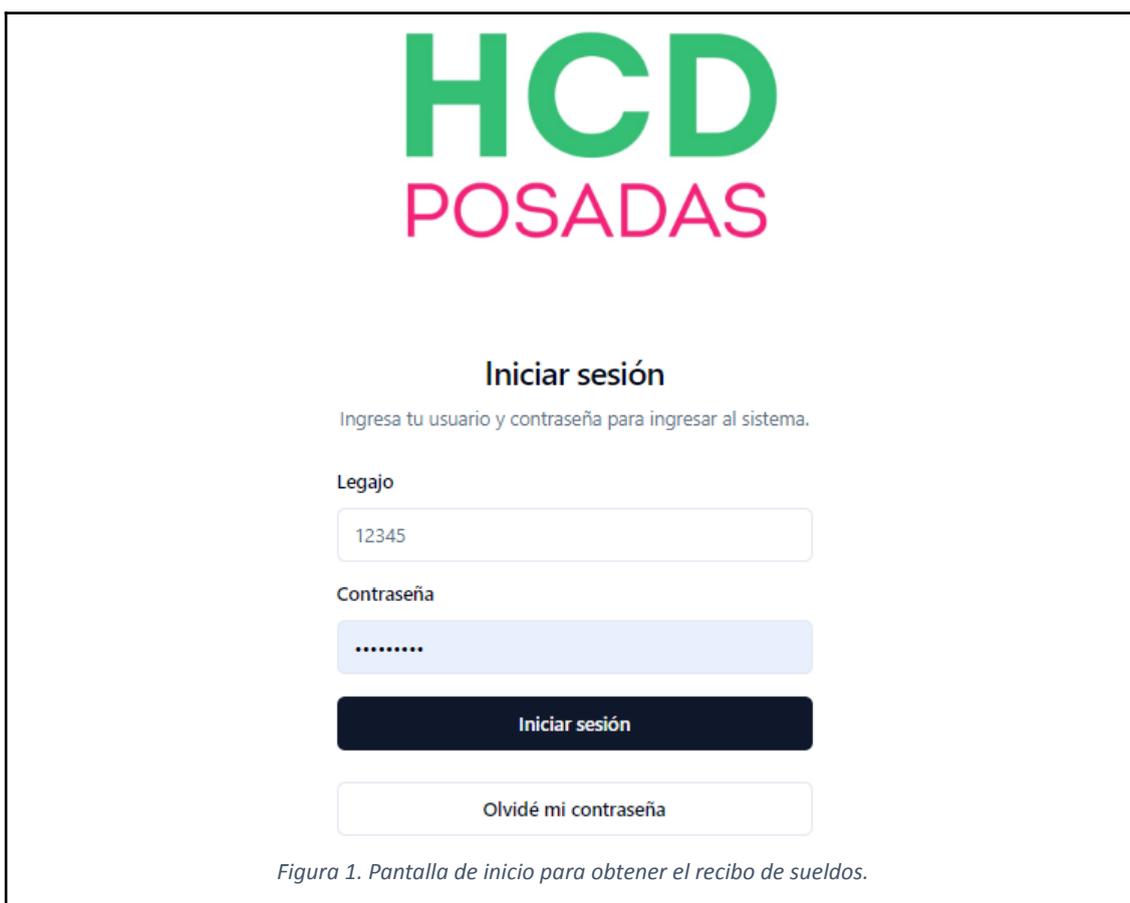
A screenshot of the login page for the HCD Posadas salary receipt system. The page features the HCD POSADAS logo at the top, with 'HCD' in green and 'POSADAS' in pink. Below the logo, the text 'Iniciar sesión' is centered. Underneath, there is a prompt: 'Ingresa tu usuario y contraseña para ingresar al sistema.' The form includes two input fields: 'Legajo' with the value '12345' and 'Contraseña' with masked characters '.....'. A dark blue button labeled 'Iniciar sesión' is positioned below the password field. At the bottom, there is a light blue button labeled 'Olvidé mi contraseña'.

Figura 1. Pantalla de inicio para obtener el recibo de sueldos.

¿Cómo ingreso si es la primera?

En el caso que sea la primera vez que ingresa al sistema, deberá dar clic en la opción, **OLVIDE MI CONTRASEÑA** (Fig. 1), el sistema le pedirá su email – *recuerde que es el que declaro al registrar las huellas digitales* – y le enviará a su email un correo con la opción de cambiar la contraseña, debe hacer clic en **RESTABLECER CONTRASEÑA** (Fig. 2), seguido le avisará que se envió un email (Fig. 3). Debe revisar su email para cambiar la contraseña, tenga en cuenta de que puede estar en la carpeta de *CORREO NO DESEADO*, abra el correo y de clic en **CAMBIAR CONTRASEÑA** (Fig. 4). Complete el formulario, cambiando la contraseña, que debe tener 6 caracteres como mínimo, luego de clic en **RESTABLECER CONTRASEÑA** (Fig. 5), el sistema le redireccionara a la pantalla inicial (Fig. 1) y podrá ingresar.



The screenshot shows the 'Recuperar contraseña' (Recover password) screen. At the top is the HCD POSADAS logo. Below it, the title 'Recuperar contraseña' is centered, followed by the instruction 'Ingresa tu email para recibir un correo de recuperación.' (Enter your email to receive a recovery email). A label 'Correo electrónico' (Email) is positioned above a text input field containing the example email 'micorreo@ejemplo.com'. Below the input field is a dark blue button with the text 'Reestablecer contraseña' (Reset password). At the bottom of the form area is a link that says 'Iniciar sesión' (Log in).

Figura 2. Pantalla de recupero de contraseña.



The screenshot shows the 'Correo enviado' (Email sent) confirmation screen. At the top is the HCD POSADAS logo. Below it, the title 'Correo enviado' is centered, followed by the message 'Enviamos un correo de recuperación a tu casilla de correo.' (We have sent a recovery email to your mailbox).

Figura 3. Pantalla email enviado con éxito.



Estos pasos previos solo se hará nuevamente si se olvidó la contraseña.

Ya estoy registrado y reestablecí la contraseña ¿cómo obtengo mi recibo?

Partiendo de donde el sistema lo redirigió, va a ingresar **SU NÚMERO DE LEGAJO**, además de la **CONTRASEÑA**, que usted eligió. Va a dar clic en el botón de **INICIAR SESIÓN**, esto hará que el sistema le envíe un email con unos códigos de seguridad para el ingreso (Fig. 6). A su vez, le redireccionará, a una pantalla de carga de los códigos, que se le envió a su email (Fig. 7).

La autenticación de dos factores es una medida de protección que se diseñó para garantizar que únicamente usted pueda acceder a su cuenta.



HCD
POSADAS

Iniciar sesión

Ingresa tu usuario y contraseña para ingresar al sistema.

Legajo

Contraseña

Iniciar sesión

Figura 6. Pantalla de inicio del sistema.



Ingresar código

Recibirás un código de verificación por correo electrónico para completar la autenticación en nuestro sistema. Por favor, verifica tu bandeja de entrada.

Iniciar sesión

Figura 7. Pantalla de carga de códigos.

¡Revise su email!



Figura 8. Bandeja de entrada de su email, con el correo del sistema.

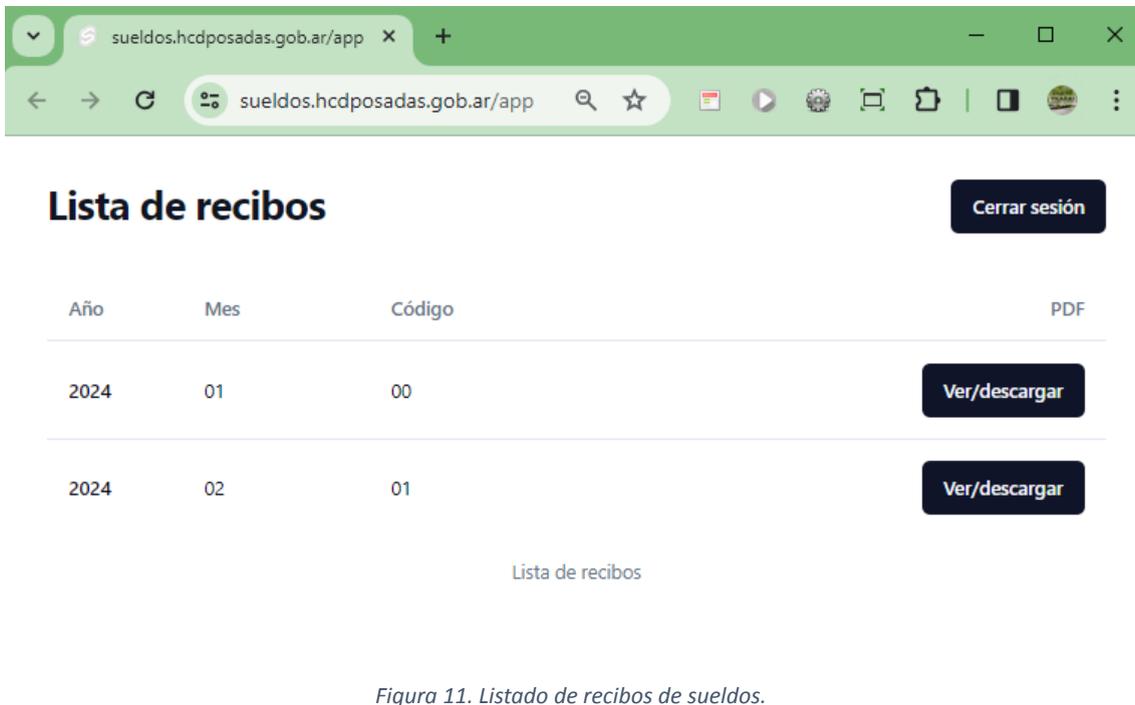
- Cuando abra el email, tendrá, dos opciones para ingresar, hacer clic en el botón **INGRESAR AL SISTEMA** (Fig. 9) o puede anotar los códigos, ir a la pantalla de carga de códigos e ingresar los mismo en el orden que figura en el correo (Fig. 10).



Figura 9. Contenido del email, con los códigos recibidos.



Podrá, ver una lista, con los recibos cargados, con la acción de poder **VER** o **DESCARGAR**. (Fig. 11). Una vez concluido, debe **CERRAR SESIÓN** .



¡MUCHAS GRACIAS!